



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಭೂ ರಹಿತ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಭೂ ಖರೀದಿಸಿ ಕೃಷಿ ಜಮೀನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ:**
1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಕಇ 107 ಎಸ್ ಡಿಸಿ 2016, ದಿನಾಂಕ:28.05.2016.
 2. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಕಇ 148 ಎಸ್ ಡಿಸಿ 2017, ದಿನಾಂಕ:20.04.2017
 3. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಾ|| ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ಇವರ ಏಕ ಕಡತ ದಿನಾಂಕ:31.10.2019.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಡಾ|| ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಗಳಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ) ವಿವಿಧ ತರಹದ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಬೆಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಪ್ರತಿ ಎಕರೆಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ (guidance value) ದಂತೆ ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (1) ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಡಾ|| ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಗಳಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಭೂರಹಿತ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಜಮೀನು ಖರೀದಿ ಮಾಡಿ ವಿತರಿಸಲು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ.10.00 ರಿಂದ 15.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (2) ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ಭೂಮಿ ಒದಗಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ವಿವಿಧ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಯೋಜನೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಕಾರಣ, ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸರಳೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಾ|| ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ಇವರು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (3) ರಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 399 ಎಸ್ ಡಿಸಿ 2019, ಬೆಂಗಳೂರು.
ದಿನಾಂಕ:11.06.2020

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕಾರಣಗಳಿಂದ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಡಿ ಬರುವ ವಿವಿಧ ನಿಗಮ/ಅಲೆಮಾರಿ ಕೋಶಗಳ ವತಿಯಿಂದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಭೂ ರಹಿತ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ವಿವಿಧ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸರಳೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ / ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ / ನಿಬಂಧನೆಗಳು

1. ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪಂಗಡದ ಭೂ ರಹಿತ ಮಹಿಳಾ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಂದ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಮಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮೂಲಕ ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು.
2. ಜಮೀನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸಿರುವ ಭೂ ಮಾಲೀಕರಿಂದಲೂ ಸಹ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮೂಲಕ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡುವುದು.
3. ಭೂ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ನಿಗಮಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.
4. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು (ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ನಿಗಮದ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ/ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.)
 - ಅ) ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಂದ)
 - ಆ) ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಂದ)
 - ಇ) ಭೂ ರಹಿತ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪತ್ರ (ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಂದ)
 - ಈ) ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ರೇಷನ್ ಕಾರ್ಡ್ (ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ)
5. ಭೂ ಮಾಲೀಕರು ನಮೂನೆ-1 ರ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು.
 1. ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
 2. ಭೂ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪತ್ರ (ಭಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ನೋಟರಿ ಮಾಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.)
 3. ಭೂ ಮಾಲೀಕರ ವಂಶಾವಳಿ (ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.)
 4. ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ (NOC) (ಭಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ವಂಶಾವಳಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ನೋಟರಿ ಮಾಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.)
 5. ಇತ್ತೀಚಿನ ಪಹಣಿ ಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ ಪ್ರತಿ. (ಮ್ಯೂಟೇಷನ್ ಪ್ರತಿ)
 6. ಕಳೆದ 13 ವರ್ಷಗಳ ಇ.ಸಿ. (ಖುಣಭಾರ ರಾಹಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.)

6. ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು.

1. ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಭೂ ಲಭ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ಅರ್ಜಿ ಬಂದ ತಕ್ಷಣ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಭೂ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 5 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು 45 ದಿವಸಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಹಿಂಬರಹದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವುದು.
3. ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಯು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (4) ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಹಿಂಬರಹದೊಂದಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವುದು.
4. ಅರ್ಜಿದಾರರು (ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿ) ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು ಕಳೆದ 05 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ನಿಗಮದಿಂದ ಸಾಲ / ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
5. ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಜಮೀನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಭೂ ಮಾಲೀಕರು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
6. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ನಮೂನೆ-2 ರಲ್ಲಿ ವರದಿ ನೀಡುವಂತೆ ತಹಶೀಲ್ದಾರರನ್ನು ಕೋರುವುದು.
7. ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು/ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಮೂನೆ-2 ರಲ್ಲಿ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
8. ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ನಮೂನೆ-3 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಭೂ ಮಾಲೀಕರು ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಇರುವ ಅಕ್ಷಾಂಶ ಮತ್ತು ರೇಖಾಂಶ ಸಹಿತ ಛಾಯಾ ಚಿತ್ರ ಹಾಗೂ ವಿಡಿಯೋವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಬೆಲೆಯನ್ನು(kar.igr.nic) (<https://www.karnataka.gov.in/karigr/Pages/Home.aspx>) ಜಾಲತಾಣ (website) ನಲ್ಲಿ ಪಡೆದು, ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಸಹಿತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್ ನೊಂದಿಗೆ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
11. ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಭೂ ಮಾಲೀಕರು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಜೇಷ್ಠತೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
12. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುನ್ನಾ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತಾಳೆಮಾಡಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು.

1. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಒಂದು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಅದರ ಜೇಷ್ಠತೆ ಅನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
2. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಕೊರತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣವೇ ಅಂತಹ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಂದ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇಚ್ಛಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರು ಅಥವಾ ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗೆ ಮುನ್ನಾ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಬಹುದು. (ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ವಿಳಂಬಗೊಳಿಸದಂತೆ ಎಚ್ಚರವಹಿಸುವುದು.)
4. ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ದರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಭೂ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರಣ ಸಮಿತಿಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.
5. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಒಂದು ಮಾನದಂಡವನ್ನಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಜಮೀನಿನ ಫಲವತ್ತತೆ, ನೀರಾವರಿ ಸೌಕರ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಸಮರ್ಥನೆಯೊಂದಿಗೆ ದರ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಬೆಲೆಯ ಮೂರುಪಟ್ಟು ದರವನ್ನು ಯಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ದರ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಮುನ್ನಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭೂ ಮಾಲೀಕರಿಂದಿಗೆ ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ದರ ಸಂಧಾನ ನಡೆಸುವುದು.
6. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ದರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಯಾದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
7. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಯಾದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವುದು.
8. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿ ದೊರೆತ ನಂತರ ನಮೂನೆ-3 ರಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಿಂದಲೇ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಹೊರಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳಿಗೆ, ಭೂ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು.

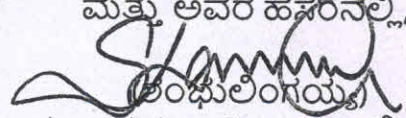
8. ಮಂಜೂರಾತಿ ನಂತರ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು

- 1) ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಜಮೀನು ಖರೀದಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ದೊರೆತ ನಂತರ 11ಇ ನಕಾಶೆ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 2) ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರೋ-ನೋಟಾ, ಕನ್ಸಿಡರೇಷನ್- ರಶೀದಿ, ಸಾಲದ ಕರಾರು ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಾಲ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮೀನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವ ಮುನ್ನಾ ಭೂ ಮಾಲೀಕರು ಸ್ಥಳೀಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರ (NDC- NO DUE CERTIFICATE) ಪಡೆದು, ಅದರಂತೆ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೀಡುವುದು. ತದನಂತರ ಜಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಬೋಜ / ಅಡಮಾನವು ಪಹಣಿ / ECಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ಖುಲಾಸೆ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ಉಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಭೂ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು.
- 4) ಮಂಜೂರಾತಿಯಂತೆ ನೋಂದಣಿಯಾದ ನಂತರ ಪ್ರಥಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶೇ.80 ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ಭೂ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.
- 5) ಖರೀದಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದು, ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರು ಪಹಣಿ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

- 6) ನಿಗಮದ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮೀನು ಅಡಮಾನ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. / ಉತಾರೆ ಪಹಣಿಯ ಕಲಂ-11 ರಲ್ಲಿ ಪರಭಾರೆ ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ ಎಂದು ದಾಖಲಿಸುವುದು.
- 7) ಭೂ ಮಾಲೀಕರಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಜಮೀನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದ ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ನಮೂನೆ-5)
- 8) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಶೇ.20 ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಮುಂಚೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5 ರಿಂದ 7 ರವರೆಗಿನ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ನೋಂದಣಿ ಆದ ನಂತರ ಅಂದಾಜು 2 ತಿಂಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.)
- 9) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಉಳಿದ ಶೇ.20 ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಭೂ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.
- 10) ಜಮೀನು ನೋಂದಣಿಯಾದ ನಂತರ ಜಮೀನು ಸರಹದ್ದನ್ನು ಸರ್ವೆಯರ್ ಮೂಲಕ ಗುರುತು ಹಾಕಿಸಿ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 11) ಜಮೀನು ನೋಂದಣಿಗೊಂಡ 45 ದಿವಸದೊಳಗಾಗಿ ಜಮೀನಿನ ಖಾತೆಯನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಮತ್ತು ಜಮೀನು ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಆಧಾರಮಾಡಿಸಿ ಕಲಂ 11 ರಲ್ಲಿ ಪರಭಾರೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ ಎಂದು ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲ್ಪಡುವ ಕುರಿತು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ನಂತರ ಎರಡನೇ ಇ.ಸಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಕಡತದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಅರ್ಹತೆ, ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ, ವಾಸಸ್ಥಳದಿಂದ ಜಮೀನಿನ ಅಂತರ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈಗಾಗಲೇ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ / ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,



ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1,

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ,

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ/ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ) ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಾ|| ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- ✓ 3. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ತಾಂಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಆದಿಜಾಂಬವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಭೋವಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
8. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಉಪ / ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.
9. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಡಾ|| ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ.
10. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ.
11. ಎಲ್ಲ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
12. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ.

ಪ್ರತಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ಮತ್ತು 2, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ವಿಕಾಸಸೌಧ.

ನಮೂನೆ-1

ಭೂ ಮಾಲೀಕರು ಜಮೀನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

(ರೂ.50/- ಗಳ ಭಾಸಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ)

ಗೆ,

ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು,

ದಿನಾಂಕ:

----- ನಿಗಮ

----- ಜಿಲ್ಲೆ.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನನ್ನ ಒಡೆತನ ಜಮೀನನ್ನು
ನಿಗಮದ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪರಿಭಾರ ಮಾಡಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ----- ಆದ ನಾನು
----- ಜಿಲ್ಲೆಯ ----- ತಾಲ್ಲೂಕಿನ -----
ಗ್ರಾಮದ ನಿವಾಸಿಯಾದ ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಒಪ್ಪಿಗೆ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಏನೆಂದರೆ
----- ಜಿಲ್ಲೆಯ ----- ತಾಲ್ಲೂಕಿನ -----
ಹೋಬಳಿಯ ----- ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ ----- ರಲ್ಲಿರುವ
----- ಎಕರೆ ----- ಗುಂಪೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ -----
(ತರಹೆ) ಜಮೀನು ಸಾಗುವಳಿಯಲ್ಲಿರುವ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ----- ಬೆಳೆ
ಬೆಳೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಜಮೀನಿಗೆ ----- (ಕಾಲುವೆ/ಕೊಳವೆ/ಬಾವಿ/ತೆರೆದಬಾವಿ)
ಮುಖಾಂತರ ನೀರಾವರಿ ಸೌಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಜಿಲ್ಲಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ದರಕ್ಕೆ
----- ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಜಮೀನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇದೆ ಮತ್ತು ನನ್ನ ಹಾಗೂ
ನನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ / ಹಕ್ಕುದಾರರಿಂದ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ತಂಪೆ / ತಕರಾರು
ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ. ಸದರಿ ಜಮೀನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ
ವ್ಯಾಜ್ಯ ಉದ್ಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ ಕೊಡುವುದಾಗಿ ಈ
ಮೂಲಕ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟಚ್ಛೇದನದ ಒಪ್ಪಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಭೂ ಮಾಲೀಕರ ಸಹಿ

ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಹಿ

1)

2)

ನಮೂನೆ-2

ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ವರದಿ

ನಿಗಮದ ಹೆಸರು ಜಿಲ್ಲೆ.....
ತಾಲ್ಲೂಕು.....

ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಜಮೀನು ಖರೀದಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ಜಮೀನಿನ ಕುರಿತು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	ವರದಿ
1	ಭೂ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಜಾತಿ	
2	ಜಮೀನು ಇರುವ ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು, ಸರ್ವೆ ನಂ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಪಹಣಿ ಪತ್ರಿಕೆಯಂತೆ)	
3	ಜಮೀನು ಪಿತ್ತಾಜಿತ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಜಮೀನೇ? Grant and Regrant land ಆದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ನಿರ್ಬಂಧವಿದೆಯೇ?	
4	ಸದರಿ ಜಮೀನು ಪಿಟಿಸಿಎಲ್ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಬರುತ್ತದೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ?	
5	ಸದರಿ ಜಮೀನು ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ನಡವಳಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಇದೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ?	
6	ಭೂ ಸುಧಾರಣೆಯ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಗೇಣಿದಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಜಮೀನು ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ನಿರ್ಬಂಧವಿದೆಯೇ?	
7	ಸದರಿ ಜಮೀನಿನ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ (ಕಂದಾಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಸೇರಿ) ಪ್ರಕರಣ ಬಾಕಿ ಇದೆಯೇ? (ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಯ್ದೆ - 79(ಎ) ಮತ್ತು 79(ಬಿ) ಸೇರಿ)	
8	ಸದರಿ ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣವು ಭೂ ಸುಧಾರಣಾ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಭೂ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇದೆಯೇ?	
9	ಸದರಿ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆ / ಸೊಸೈಟಿಯಿಂದ/ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸಾಲವಿಲ್ಲವೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಒತ್ತೆಯಾಗಿದೆಯೇ? ಇಲ್ಲವೇ? (ಪಹಣಿಯಂತೆ)	

ಸದರಿ ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು, ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

ತಹಶೀಲ್ದಾರರು

..... ತಾಲ್ಲೂಕು

ನಮೂನೆ-3

ನಿಗಮದ ಹೆಸರು ಜಿಲ್ಲೆ.....
ತಾಲ್ಲೂಕು.....

ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಜಮೀನು ಖರೀದಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ಜಮೀನಿನ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	ವರದಿ
1	ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.) ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:	
2	ಜಮೀನಿನ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸಿರುವ ಜಮೀನಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
3	ಭೂ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕುರಿತು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ಮತ್ತು ಅವರು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದರೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ?	
4	ಜಮೀನು ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ,	
5	ಜಮೀನಿನ ಮಣ್ಣಿನ ನಮೂನೆ, (ಕಪ್ಪು, ಕೆಂಪು, ಮರಳು ಮಿಶ್ರಿತ, ಎರಿ ಇತ್ಯಾದಿ)	
6	ಜಮೀನಿನ ತರಹ, ಖುಷ್ಕಿ / ತರಿ /ಬಾಗಾಯ್ತು	
7	ಜಮೀನು ಸಾಗುವಳಿಯಲ್ಲಿದೆಯೆ ಅಥವಾ ಬೀಳು ಬಿದ್ದಿದೆಯೇ? ಸಾಗುವಳಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತಿರುವ ಬೆಳೆ ಹೆಸರು, ವಾರ್ಷಿಕ ಒಂದು ಬೆಳೆ ಅಥವಾ ಎರಡು ಬೆಳೆ?	
8	ನೀರಾವರಿ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿಯ ಮೂಲ - ಕೊಳವೆಬಾವಿ/ ಏತ ನೀರಾವರಿ/ ತೆರೆದಬಾವಿ/ ಕೆರೆ ಕಾಲುವೆ/ ಡ್ಯಾಂ ಕಾಲುವೆ/ ಕಾಲುವೆಯ ಕೊನೆಯ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರ ನೀಡುವುದು. ಜಮೀನಿನ ತರಹ ತರಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ / ಎಸ್ಕಾಂಗಳಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
9	ಬಾಗಾಯ್ತು / ತೋಟದ ಜಮೀನು ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬಾಳೆ/ಅಡಿಕೆ/ತೆಂಗು / ಟೀ / ಕಾಫೀ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಮರಗಳಿವೆ? ಹಾಗೂ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿರುವ ಇತರೆ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿ.	

10	ಫಲಾಪೇಕ್ಷೆಗಳ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಉಪಜಾತಿ	
11	ಜಮೀನಿಗೂ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೂ ಇರುವ ಅಂತರ.....ಕಿ.ಮೀಗಳಲ್ಲಿ;	
12	ಜಮೀನಿನ ಕಚ್ಚಾ ನಕ್ಷೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
13	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯವರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಿರುವ "ದಿಶಾಂಕ್" ಆಪ್ತನಲ್ಲಿ ಜಮೀನಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಂಡು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ?	
14	ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದವರ ವಿವರ (ಭೂ ಮಾಲೀಕರು ಹಾಗೂ ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳು)	
15	ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸು .	
16	ಭೂ ಮಾಲೀಕರು ಹಾಗೂ ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳ (ಹಾಜರಿದ್ದಲ್ಲಿ) ಸಹಿ ಪಡೆಯುವುದು.	

ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿ ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಜಮೀನು ಖರೀದಿಸಲು ನೀಡುವ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶದ ನಮೂನೆ
ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಪಪಂಅನಿ:ಭೂಒಯೋ:ಸಿ.ಆರ್ - : ದಿನಾಂಕ:.

ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ

ವಿಷಯ : ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ /
ಪಂಗಡದವರಿಗಾಗಿ ಜಮೀನು ಖರೀದಿಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿ
ನೀಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಜಿಲ್ಲಾ ಭೂ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿ ನಡವಳಿ ದಿನಾಂಕ:
2. ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:
ದಿನಾಂಕ:

ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಭೂ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿಯ
ನಡವಳಿಯಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದೃಢೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು, ಪರಿಶೀಲನಾ
ವರದಿ ಹಾಗೂ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ಇವರ ಒಡೆತನದಲ್ಲಿರುವ . .
. ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ. ರಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು ಎಕರೆ ಮಿಷ್ಣಿ/ ತರಿ/
ಬಾಗಾಯ್ತು ಜಮೀನನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದರ ಪ್ರತಿ ಎಕರೆಗೆ ರೂ.
ಲಕ್ಷದ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟಂತೆ ಖರೀದಿಸಿ, ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿರುವ
ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡಿರುವ ಶ್ರೀಮತಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪಂಗಡದ ಮಹಿಳಾ ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳ
ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ನಿಬಂಧನೆಗಳು: -

1. ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಅವಧಿ ಸಾಲ ರೂ. /- ಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇಕಡ 6 ರಂತೆ ಬಡ್ಡಿ
ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಹಣವನ್ನು ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತವಾಗಿ 10 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ 6
ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ 20 ಸಮ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಮರು ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಈ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶವು ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 90 ದಿವಸಗಳವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
3. ಜಮೀನು ಖರೀದಿಸಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾಗುವ ಸಾಲ
ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ (LOAN AGREEMENT) ಹಾಗೂ ಕ್ರಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ (SALE DEED)
ಜಮೀನನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಪರಭಾರೆ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಎಂದು
ನಮೂದಿಸುವುದು.
4. ಜಮೀನು ಖರೀದಿಸಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಜಮೀನು ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15
ದಿವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ ಹಣ ವಿನಿಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಜಮೀನು ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಜಮೀನು ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ
ಲೋಪದೋಷಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರನ್ನು ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸೂಕ್ತ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ
ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,
ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿ
. ಜಿಲ್ಲೆ

ಪ್ರತಿಗಳು :-

1. ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ನಿಗಮ ಜಿಲ್ಲೆ.
2. ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ (ಭೂ ಮಾಲೀಕರು) ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
3. ಶ್ರೀಮತಿ (ಫಲಾನುಭವಿ) ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
4. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ನಮೂನೆ-5

ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಖರೀದಿಸಿದ ಜಮೀನಿನ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ

1. ಭೂ ಮಾಲೀಕರಾದ ಬಿನ್/ ಕೋಂ , (ವಿಳಾಸ)
. ವಯಸ್ಸುಳ್ಳ ಆದ ನಾನು ದಿನಾಂಕ: ರಂದು . .
. ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವದಲ್ಲಿದ್ದ
ಸರ್ವೇ ನಂಬರ್ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಇದನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ
ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಾದ ಶ್ರೀಮತಿ. ರವರಿಗೆ ಜಮೀನನ್ನು
ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ಈ ಜಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ನಮ್ಮ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

2. ಫಲಾನುಭವಿಯಾದ ಶ್ರೀಮತಿ. ಕೋಂ ವಯಸ್ಸುಳ್ಳ
(ವಿಳಾಸ). ವಯಸ್ಸುಳ್ಳ ನಾನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಜಮೀನನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಪಡೆದಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸಾಕ್ಷಿದಾರರು (ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ)

1

ಭೂ ಮಾಲೀಕರ ಸಹಿ

2

ಫಲಾನುಭವಿ ಸಹಿ

ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಹಿ / ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

ತಡೆಪಟ್ಟಿ (Check List)

ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ/ಮಾಹಿತಿಯುಳ್ಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ/ ಇಲ್ಲ
1	ಭೂ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಜಾತಿ	
2	ಖರೀದಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಜಮೀನು ಇರುವ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ವಾಸವಿರುವ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಎಷ್ಟು ದೂರದಲ್ಲಿದೆ.	
3	ಜಮೀನಿನ ಸರ್ವೇ ನಂ., ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮತ್ತು ಮಾದರಿ ಹಾಗೂ ಖರೀದಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಜಮೀನು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
4	ಜಿಲ್ಲಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಖರೀದಿ ದರ ಪ್ರತಿ ಎಕರೆಗೆ	
5	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರು, ಜಾತಿ, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ್	
6	ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಭೂ ರಹಿತ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರೇ (ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು)	
7	ಜಮೀನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಭೂ ಮಾಲೀಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ	
8	ನಮೂನೆ - 2 ರಲ್ಲಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ವರದಿ	
9	ನಮೂನೆ - 3 ರಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ವರದಿ	
10	ಜಮೀನಿನ ಇತ್ತೀಚಿನ ಪಹಣಿ	
11	ಜಮೀನಿನ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ ಪತ್ರ (Mutation Extract)	
12	ಜಮೀನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಳೆದ 13 ವರ್ಷಗಳ ಇತ್ತೀಚಿನವರೆಗಿನ EC	
13	ಸ್ಥಳೀಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಲಾದ ಬೇಬಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	
14	ಜಮೀನಿನ ಚೆಕ್‌ಬಂದಿ ವಿವರಗಳುಳ್ಳ ಕಚ್ಚಾಸಾಕಾಶೆ	
15	ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿ ಬೆಲೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಬೆಲೆಯ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ	
16	ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	
17	ಖರೀದಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಜಮೀನು ತರಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ ಯಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	
18	ಭೂ ಮಾಲೀಕರ ವಂಶಾವಳಿ ಮತ್ತು ಜಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಹಕ್ಕು ಹೊಂದಿರುವ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣ ಪತ್ರ	
19	ನಿಗಮದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಭೂ ಮಾಲೀಕರು ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಜಮೀನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಸಿ.ಡಿ. ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಂದ ದೃಢೀಕರಣಗೊಂಡ ಛಾಯಾ ಚಿತ್ರಗಳು	
20	ಜಮೀನು ಮಾರಾಟ ಕುರಿತಂತೆ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಇದರ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಅಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಬಂದಿವೆಯೇ?	
21	ಜಮೀನಿನ ದಿಶಾಂಕ್ ವಿವರಗಳು ಇರುವ ಛಾಯಾ ಚಿತ್ರ	

ಈ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು